

## FORMATO DE SOLICITUDES ARCO

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE PERSONAS FÍSICAS

Fecha de recepción de la solicitud \_\_\_\_\_ Folio \_\_\_\_\_

#### I. Datos del Solicitante o de su Representante

Solicitante (Titular) \_\_\_\_\_

Representante (en su caso) \_\_\_\_\_

\*Deberá anexarse a la solicitud documentos que acrediten la identidad del titular o en su caso, también la del representante legal.

#### II. Tipo de Solicitud. Seleccione el tipo de solicitud a realizar:

- Acceso (acceder a sus datos personales que obren en poder de CANAMI)
- Rectificación (rectificar los datos cuando sean inexactos o incompletos.)
- Oposición (oponerse al trato –uso, transferencia- de los datos personales)
- Cancelación (supresión de datos)

#### Descripción de la Información Solicitada:

Para brindar un mejor servicio, se sugiere proporcionar todos los datos que considere facilitan la búsqueda de los datos. En el caso de la rectificación, deberá proporcionarse documentación probatoria que sustente su petición. (Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).

#### III. Notificaciones de Respuesta. Seleccione el medio a través del cual se dará respuesta a su requerimiento:

Enviar al domicilio del solicitante. Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vía correo electrónico: Especifique su correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### IV. A fin de facilitar la localización de la información, especificar el tipo de relación que ha tenido con CANAMI:

- Socio. \_\_\_\_\_
- Proveedor: \_\_\_\_\_
- Otro (especifique) \_\_\_\_\_

Conforme a lo estipulado por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, recibirá respuesta a su solicitud en un plazo máximo de 20 días hábiles posteriores a la recepción de la misma.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Titular o del Representante Legal**